

Stellenausschreibung

Der Berlin Brandenburgische Landjugend e.V. ist ein Jugendverband und anerkannter freier Träger der Jugendhilfe. Kinder und Jugendliche bewegen sich zunehmend in einer Umwelt, die ihnen schwierige Voraussetzungen bietet, sich stabil zu entwickeln. Wir sehen unsere Hauptaufgabe darin, Kindern und Jugendlichen im ländlichen Raum niedrigschwellige Erfahrungsräume zu schaffen, in denen sie Gemeinschaft, Halt, Orientierung und Perspektiven finden, Unterstützung und Förderung erfahren.

Wir verfolgen unser Ziel, indem wir Sozialarbeiter*innen an Schulen beschäftigen. Diese führen ihre Arbeit mit den Kindern und Jugendlichen nachmittags mittels soziokultureller offener Angebote in Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtungen fort. Die Kinder- und Jugendfreizeiteinrichtungen wiederum sind Ausgangspunkt für unsere Jugendverbandsarbeit.

Der Landjugendverband ist auf eine kontinuierliche Bildungsarbeit in festen Gruppenzusammenhängen, Projekten, Workshops, Aktionen und internationalen Jugendbegegnungen ausgerichtet. Obwohl wir eine Vereinsmitgliedschaft für die Teilnahme der Kinder und Jugendlichen an unseren Aktivitäten nicht voraussetzen, streben wir sie doch an. Denn wir möchten die Kinder und Jugendlichen dafür gewinnen, in diesem Rahmen eine Gemeinschaft zu finden, die ihnen einen geschützten Raum und somit gute Entwicklungschancen bietet.

Indem die Perspektiven, Wünsche und Bedürfnisse von Kindern und Jugendlichen in allen Arbeitsbereichen aktiv einbezogen werden, wird eine Beteiligungsstruktur geschaffen, mittels derer sich Kinder und Jugendliche in einem geschützten Raum hinsichtlich ihrer Selbstwirksamkeit erproben können. Wir verstehen uns als selbstorganisierter demokratischer Lernort und gleichzeitig als Werkstatt von Demokratie.

Wir suchen ab 01.09.2022

eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für Finanzen und Organisation (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Wochenstunden. Denkbar ist auch, die Stelle auf zwei Personen aufzuteilen.

Deine Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Beantragungen und Bewirtschaftung von öffentlichen Fördermitteln
- Erstellung des Wirtschaftsplanes
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Personalverwaltung
- Finanzbuchhaltung (Lexware)
- Lohn- und Gehaltsabrechnung (Lexware)
- Projektmanagement
- Controlling im Personal- und Finanzbereich
- Allgemeine Verwaltung und Organisation

- Unterstützung von Ehrenamtlichen und Fachkräften im Bereich Projektmanagement
- Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- Außenvertretung des Verbandes gegenüber Fördermittelgeber*innen, Netzwerkpartner*innen, etc.

Was wir uns von Dir wünschen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit Berufserfahrung
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsstärke gegenüber Fördermittelgeber*innen, Verwaltungen und Partner*innen
- Erfahrungen mit der Akquise von Drittmitteln sowie der Abrechnung von Maßnahmen
- Hohes Maß an Motivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Begeisterung für Zahlen und Ordnung
- Interesse an Lebenswelten von Kindern und Jugendlichen
- Lust und Motivation, sich Förderstrukturen selbst zu erarbeiten und zu recherchieren
- Bereitschaft zur persönlichen, beruflichen und fachlichen Weiterentwicklung
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit PC und Internet
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungs- und Gehaltsabrechnungssoftware
- Fähigkeit zum eigenständigen und strukturierten Arbeiten
- Kollegiales Auftreten und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zu Dienstreisen in den Norden Brandenburgs und Anwesenheit in der Geschäftsstelle in Teltow an mind. 2 Tagen pro Woche

Was wir Dir anbieten:

- ein kleines dynamisches Team in der Geschäftsstelle in Teltow, Pferdekoppel und Bienensummen direkt vor der Tür
- flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege, Gesprächskultur und Offenheit für Neuerungen
- eine Menge Gestaltungsspielraum
- Unterstützung im Einarbeitungsprozess
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung, insbesondere für Menschen, die mit Kindern leben, ältere Menschen pflegen oder andere wichtige Bedarfe haben
- Möglichkeit zu Homeoffice inkl. Arbeitslaptop und -handy
- Einbindung in die Teamstrukturen und in die Gremien
- Vergütung mit einem Festgehalt, das sich am Tarifvertrag TV-L orientiert, Entgeltgruppe 9

Nähere Informationen über unseren Verein findest Du online unter www.bbl-online.com

Wenn Du Lust hast, uns zu unterstützen, richte Deine Bewerbung bitte bis zum 15.8.22 per E-Mail an info@bbl-online.com - in einem PDF-Dokument. Hast Du vor Deiner schriftlichen Bewerbung Fragen? Dann melde Dich gern per Mail mit Angabe einer Telefonnummer. Wir werden Dich gerne im Vorfeld anrufen.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.